**OBRAZAC PRIJAVE**

**Konkurs za dodelu nagrada za dobru praksu za zdrava radna mesta 2019**

**KOSOVO**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRIMER DOBRE PRAKSE** | |
| **Naziv primera** |  |
| **Naziv preduzeća** |  |
| **Broj radnika** |  |
| **Adresa** |  |
| **Broj telefona** |  |
| **Broj faksimila** |  |
| **Ime lica koje predstavlja rukovodstvo organizacije** |  |
| **E-pošta** |  |
| **Ime lica koje predstavlja radnike** |  |
| **E-pošta** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organizacija koja dostavlja podatke (ako se razlikuje od gore navedene)** |  | |
| **Adresa** |  | |
| **Broj telefona** |  | |
| **Broj faksimila** |  | |
| **E-pošta** |  | |
| **Lice za kontakt** |  | |
| **Sektor (NACE šifra)** |  | |
| **Samostalno/javno/delimično samostalno** |  | |
| **OPISNI PODACI** | | |
|  | | |
| **PREPOZNATI PROBLEM/STVARI** | | |
|  | | |
| **PREDUZETO REŠENJE/INTERVENCIJA/MERE/ŠTA JE URAĐENO I KAKO** | | |
|  | | |
| **POSTIGNUTI REZULTATI/DELOTVORNOST MERA** | | |
|  | | |
| **FAKTORI USPEHA** | | |
|  | | |
| **TROŠKOVI/BENEFICIJE (uključujući ljudstvo, socijalne i ekonomske troškove i koristi)** | |  |
| **Dodatni podaci: priložite spisak aneksa/dodatnih podataka sa kratkim opisom (na primer fotografije i/ili druge ilustracije primera dobre prakse, materijal za obuku)** | | |
| **Navedite ko bi trebalo da dobije nagradu** | | **☐Preduzeće ☐ Davalac podatka ☐Drugi** |

Potvrdite i potpišite:

☐ Ja sam nosilac prava na dostavljenim fotografijama i saglasan sam da se mogu koristiti u okviru postupka i za dodelu nagrada za dobru praksu publikacija te da ih Inspektorat rada može čuvati i koristiti u nekomercijalne svrhu radi promovisanja bezbednosti i zdravlja na radu.

Naziv organizacije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis zakonskog predstavnika organizacije:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Objašnjenje pojmova koji se koriste u obrascu prijave:**

* NASLOV PRIMERA: napisati kratak naslov, na primer „Uvođenje zamene za opasne materije“, „Napredne mere tehničke kontrole“, „Uzimanje u obzir potreba određene grupe radnika“, „Smanjenje izloženosti kancerogenim materijama“.
* NAZIV PREDUZEĆA/ORGANIZACIJE KOJA DAJE PODATAK: ponekad se organizacija koja daje primer dobre prakse razlikuje od preduzeća koje je uvelo dobru praksu. U ovom slučaju, navedite detalje obeju organizacija i kontakt podatke za obe organizacije.
* SEKTOR: sektor (četvorocifreni broj) trebalo bi da se navede primenom Statističke klasifikacije privredne delatnosti u Evropskoj uniji, NACE Rev. 2, 2008, <http://ec.europa.eu/eurostat/web/nace-rev2>
* Samostalno ili javno: da li se radi o samostalnom ili javnom preduzeću?
* OPISNI PODACI: opis kompanije/radnog mesta/delatnosti/situacije koja stvara povod za zabrinutost.
* PREPOZNATI PROBLEM/STVARI: opis kako, kada i u kom obliku se opasnosti/rizici javljaju i dejstava te rezultata (svako loše zdravstveno stanje, oboljenje, nesreća, uticaj na proizvodnju i rad, itd.).Opis potreba mora da bude jasan da bi oni koji vrše uvid u podatke preko interneta mogli da razumeju koji su koraci preduzeti i zašto.
* PREDUZETO REŠENJE/INTERVENCIJA/MERE/ŠTA JE URAĐENO I KAKO: jasan opis mera koje su preduzete, na primer za izradu pravilnika/intervenciju, angažman radne snage, primena. Opis bi trebalo da bude lako shvatljiv, a čitalac bi trebalo da stekne jasnu sliku intervencije/šta je urađeno i kako.
* POSTIGNUTI REZULTATI/DELOTVORNOST MERA: opis ocenjivih rezultata (na primer smanjenje broja nesreća i oboljenja na radu) kao i svake koristi koju „nije moguće oceniti“ (poput boljeg radnog okruženja).Ovo može da obuhvati ljudske, socijalne i ekonomske troškove, koristi i pozitivne rezultate.
* FAKTORI USPEHA: elementi koji su od presudnog značaja za postizanje željenog rezultata, na primer radničko okruženje, posvećenost rukovodstva, saradnja službe za ljudske resurse i uprave za bezbednost i zdravlje na radu.
* TROŠKOVI/BENEFICIJE: opis troškova nastalih tokom primene mera i smanjenje troškova kao neposredne ili posredne posledice inovacije (po potrebi).
* FOTOGRAFIJE I SVAKI DRUGI ILUSTRATIVNI MATERIJAL: ovo se dostavlja kao dodatan podatak, uključujući grafikone, tabele i crteže po potrebi.