**FORMULARI I APLIKIMIT**

**Konkursi i Çmimit të Praktikave të Mira të Vendeve të Shëndetshme të Punës**

**KOSOVË**

|  |  |
| --- | --- |
| **SHEMBUJ TË PRAKTIKËS SË MIRË** | |
| **Titulli i shembullit** |  |
| **Emri i ndërmarrjes** |  |
| **Numri i punëtorëve** |  |
| **Adresa** |  |
| **Numër telefoni** |  |
| **Numër faksi** |  |
| **Emri i personit që përfaqëson menaxhmentin e organizatës** |  |
| **Email** |  |
| **Emri i personit që përfaqëson punëtorët** |  |
| **Email** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organizata që siguron informacionin (nëse është e ndryshme nga më lart)** |  | |
| **Adresa** |  | |
| **Numër telefoni** |  | |
| **Numër faksi** |  | |
| **Email** |  | |
| **Personi kontaktues** |  | |
| **Sektori (Kodi NACE)** |  | |
| **Privat/publik/pjesërisht privat** |  | |
| **NFORMATA TËPËRGJITHSHME:** | | |
|  | | |
| **PROBLEMET/ÇËSHTJET E IDENTIFIKUARA:** | | |
|  | | |
| **ZGJIDHJA / INTERVENIMI / MASAT E MARRA / ÇFARË ËSHTË BËRË DHE SI”** | | |
|  | | |
| **REZULTATET E ARRITURA / EFEKTIVITETI I MASAVE** | | |
|  | | |
| **FAKTORËT E SUKSESIT** | | |
|  | | |
| **KOSTOT/PËRFITIMET (duke përfshirë kostot dhe përfitimet njerëzore, sociale dhe ekonomike)** | |  |
| **Informata shtesë: ju lutemi bashkëngjitni një listë të anekseve/informatave shtesë me përshkrime të shkurtra (për shembull foto dhe/ose ilustrime të tjera të shembullit të praktikës së mirë**, **materialeve të trajnimit)** | | |
| **Ju lutemi tregoni se kush duhet ta marrë çmimin** | | **☐Ndërmarrja ☐ Ofruesi i informacionit ☐Tjetër** |

Ju lutemi konfirmoni dhe nënshkruani:

☐ Unë i mbaj të drejtat mbi fotografitë e paraqitura dhe pajtohem se ato mund të përdoren në kuadrin e procedurës dhe botimeve të Çmimit të Praktikave të Mira, dhe që fotografitë mund të ruhen nga Inspektorati i Punës dhe të përdoren për promovimin e mëtejshëm jo-komercial të sigurisë dhe shëndetit në punë.

Emri i organizatës: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nënshkrimi i përfaqësuesit ligjor të organizatës:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Shpjegimi i termave të përdorura në formularin e aplikimit:**

* TITULLI I SHEMBULLIT: shkruani një titull të shkurtër, për shembull ‘Futja e zëvendësimit të substancave të rrezikshme’, ‘Masa të avancuara të kontrollit teknik’, ‘Marrja parasysh e nevojave të grupeve të veçanta të punëtorëve’, ‘Reduktimi i ekspozimit ndaj kancerogjenëve’.
* EMRI I NDËRMARRJES/ORGANIZATËS QË SIGURON INFORMACIONIN: ka raste kur organizata që e dorëzon shembullin e praktikës së mirë është tjetër nga ndërmarrja që ka kryer praktikën e mirë. Në këtë rast, ju lutemi jepni detajet e të dyja organizatave, dhe detajet e kontakteve me të dyja organizatat.
* SEKTORI: sektori (një numër me katër shifra) duhet të tregohet duke përdorur Klasifikimin Statistikor të Aktivitetit Ekonomik në Bashkimin Evropian, NACE Rev. 2, 2008, [http://ec.europa.eu/eurostat/web/nace- rev2](http://ec.europa.eu/eurostat/web/nace-rev2)
* Privat apo publik: a është kjo një ndërmarrje private apo publike?
* INFORMATA TË PËRGJITHSHME: Përshkrimi i kompanisë / vendit të punës / aktivitetit / gjendjes që shkakton shqetësime.
* PROBLEMI / ÇËSHTJA E IDENTIFIKUAR: përshkrimi i mënyrës se si, kur dhe në çfarë forme lindin rreziqet/risqet, si dhe efektet dhe rezultatet (shëndeti i dobët, sëmundjet, aksidentet, efektet mbi prodhimin dhe punën etj.). Përshkrimi duhet të jetë i qartë, në mënyrë që kush e lexon informacion nëpërmjet internetit të mund të kuptojë hapat e ndërmarrë dhe pse.
* ZGJIDHJA / INTERVENIMI / MASAT E MARRA / ÇFARË ËSHTË BËRË DHE SI: një përshkrim i qartë i masave të marra, p.sh. zhvillimi i politikave/ndërhyrjeve, përfshirja e fuqisë punëtore, zbatimi. Përshkrimi duhet të jetë i lehtë për t'u kuptuar dhe lexuesi duhet të marrë një pamje të qartë të ndërhyrjes/asaj që është bërë dhe si.
* REZULTATET E ARRITURA / EFEKTIVITETI I MASAVE: një tregues i rezultateve të matshme (p.sh. një reduktim i numrit të aksidenteve dhe sëmundjeve profesionale) si dhe të përfitimeve të ‘pamatshme’ (si një mjedis më i mirë në vendin e punës). Kjo mund të përfshijë kostot, përfitimet dhe rezultatet pozitive njerëzore, sociale dhe ekonomike.
* FAKTORËT E SUKSESIT: elementët thelbësorë për arritjen e rezultatit të dëshiruar, për shembull përfshirja e të punësuarve, angazhimi i menaxhmentit, bashkëpunimi i menaxhimit të burimeve njerëzore dhe SSH.
* KOSTOT / PËRFITIMET: një tregues i kostove të përballuara gjatë zbatimit të masave dhe i uljes së kostove si pasojë e drejtpërdrejtë ose e tërthortë e inovacionit (kur është e mundur).
* FOTO DHE ÇDO MATERIALE TË TJERA ILUSTRUESE: këto duhet të sigurohen si informata shtesë, aty ku është e mundur, duke përfshirë grafikët dhe tabelat.